

<p>Принято: На педагогическом совете</p> <p>Протокол № <u>3</u> от «<u>02</u>» <u>03</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>Согласовано: Председатель Управляющего совета <i>Шаф</i> Шарова Т. В.</p> <p>Протокол № <u>3</u> от «<u>02</u>» <u>03</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>Утверждаю: Заведующая МКДОУ «Колокольчик» д. Федорище А. Новикова</p> <p>Протокол № <u>3</u> от «<u>02</u>» <u>03</u> 20<u>21</u> г.</p>
--	--	--



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для родителей (законных представителей)
и воспитанников
Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Колокольчик» д. Федорище

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее- Правила) разработаны для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» д.Федорище г. (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-2020 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения.

1.2. Данные Правила являются локальным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колокольчик» д. Федорище, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка имеет администрация Учреждения, Управляющий совет,

родительское собрание, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели, с 7.00 до 17.30. Время пребывания – 10,5 часов.

2.2. Режим дня в группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.3. Образовательный процесс в МКДОУ осуществляется в соответствии с:

– СП 2.4.3648-2020 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

– расписанием образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующей Учреждения на каждый учебный год.

2.4. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- в первой подгруппе – 15 минут;

- во второй подгруппе – 25 минут;

Перерыв между периодами образовательной деятельности составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.5. Пребывание детей на свежем воздухе:

2.5.1. В МКДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прием детей в теплое время года осуществляется на улице.

2.5.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.5.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

3. Порядок приема и ухода

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

3.1.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

3.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.1.3. Родители ежедневно расписываются во время прихода в детский сад и ухода из него в «Журнале приема» о том, что привели ребенка в учреждение здоровым.

3.1.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить об этом воспитателю.

3.1.5. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.1.6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждении воспитателю. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.1.7. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о дате его прихода.

3.1.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать спокойным тоном и только в отсутствии детей.

4. Здоровье воспитанника

4.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Утренний прием детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в «Журнал здоровья», родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

4.4. Дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) извещаются по телефону и должны срочно забрать ребенка из Учреждения. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель.

4.6. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующую и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателем.

4.9. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводит воспитатель.

4.10. При выявлении головного педикулёза в образовательной организации с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.

4.11. При переводе ребенка из другой образовательной организации в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду;

– подпись лица, выдавшего карту.

5. Одежда и гигиена воспитанника

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь на застежке и удобная одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки - в младших группах).

5.2. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (шкафчик - кабинка), которое поддерживается в порядке родителями.

5.3. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.4. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные варежки и одежда.

В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и обязательно расписываться в «Журнале здоровья» ребенка в МКДОУ и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя другим лицам.

6.3. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, не достигшим 18-ти летнего возраста, и другим родственникам - без доверенности от родителей, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.6. Во избежание случаев травматизма запрещается давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, чипсы, сухарики, приносить в детский сад острые, режущие и колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки.

6.7. Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.8. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей.

6.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

6.10. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

6.11. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Права воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право на:

7.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;

7.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

7.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;

7.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

7.1.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

7.1.7. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

7.1.8. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

7.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

7.2.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательной организации не допускается.

7.2.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. Направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

8.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Родительская плата

9.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

9.2. Учреждение вправе предоставлять Родителю отсрочку платежей на срок до 10 дней по письменному заявлению